



	Hier zeggen wij NEE! tegen 	Hier zeggen wij JA! tegen 
Vakbekwaamheid	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Beginnen aan een opdracht zonder eerst goed de opdracht te lezen. ➤ Werken aan een opdracht zonder goed te weten waar je mee bezig bent. 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Weten waar je mee bezig bent. ➤ Weten waar je over praat. ➤ Zelfstandigheid in de aanpak van werkzaamheden.
Taakaanvaarding / Taakgerichtheid	<ul style="list-style-type: none"> ➤ "Verborgen lesuitval" door het morsen van werktijd, zoals bij het kletsen over privé-zaken of bij het te lang pauze houden. ➤ Dagdromen, niets doen. ➤ Gebruik mobiele telefoon of MP3-speler anders dan voor lesdoeleinden. ➤ Eten en / of drinken achter de computer. 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Voortdurend gericht zijn op een juiste en serieuze uitvoering van voorkomende taken. ➤ Stellen van een persoonlijk lesdoel en dit met optimale inzet willen bereiken. ➤ Op tijd komen.
Mondelinge uitdrukkingsvaardigheid	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Iemand niet uit laten praten. ➤ Niet willen luisteren. ➤ Bemoeien met een gesprek dat anderen voeren. ➤ Schelden, vloeken en schuttingtaal. 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Duidelijk spreken in Algemeen Beschaafd Nederlands ➤ Namens een ander een bericht helder kunnen overbrengen.
Schriftelijke uitdrukkingsvaardigheid	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Slordig schrijven ➤ Kladderen en tekenen in (werk)boeken 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Kernachtig en zakelijk rapporteren. ➤ Altijd een eventuele berekening opschrijven.
Omgang	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Roddelen. ➤ Pesten. ➤ Respectloos omgaan met anderen. ➤ Onbeleefd. 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Bereid om van anderen te leren. ➤ Bereid om de ander te helpen. ➤ Gevolg geven aan wensen van de bedrijfsleider. ➤ Kunnen omgaan met kritiek.
Besluitvaardigheid	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Weigeren verantwoording te nemen. 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Een keuze durven maken en er vervolgens voor gaan. ➤ Een knoop durven doorhakken.
Assertiviteit	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Het niet uiten van je mening als daarom wordt gevraagd. ➤ Op onjuiste wijze voor je mening uitkomen. 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Rekening houdend met de gevoelens van de ander op de juiste manier voor je mening uitkomen. ➤ Bij negatieve groepsdruk toch voor je mening durven uitkomen.
Accuratesse	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Onzorgvuldig werken en handelen. ➤ Een rommelige werkplek. 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Stiptheid in de uitvoering van werkzaamheden. ➤ Bewaken van de netheid van de werkplek. ➤ Opruimen en terugleggen van gebruikte materialen en middelen.
Initiatief	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Kopieergedrag van medeleerling of het antwoordenboek. ➤ Gevraagd moeten worden om bekende werkzaamheden te doen of te laten. 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Met leuke originele oplossingen komen voor problemen. ➤ Zelf bepaalde werkzaamheden of handelingen oppakken en uitvoeren.
Persoonlijke verzorging	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Een onverzorgd uiterlijk. ➤ Kauwgom gebruik. ➤ Pet en / of jas in de werkruimte. 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Bewust uitstralen dat je in een bedrijf werkt. ➤ Bereid tot het aanpassen van uiterlijk als bedrijfsleider of stagebegeleider dat vraagt.
Samenwerken	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Meeliften. ➤ Mondeling communiceren over meer dan 3 meter. ➤ Een egoïstische opstelling. ➤ Niet loyaal meewerken aan een groepsbesluit. 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Je best doen om samen te werken. ➤ Bereid om de ander te helpen. ➤ Bereid om kennis te delen.
Doorzettingsvermogen	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Onverschilligheid t.a.v. werkzaamheden. ➤ Het stellen van onnodige hulpvragen. ➤ Na een eerste poging al direct de moed opgeven. 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ "Pitbullmentaliteit", je vastbijten in een probleem en gericht naar de oplossing zoeken. ➤ Volharding bij eentonige werkopdrachten.