

-
- 2 oktober
 - 9 oktober
 - 16 oktober
 - 30 oktober
 - 13 november
 - 20 november
 - 27 november
 - 4 december
 - 11 december
-



STAGEWERKBOEK
ECONOMIE&ONDERNEMEN
LEERJAAR 2
2019-2020 (PERIODE 1)

Naam leerling	
Klas	
Afdeling	economie&ondernemen
Leerlingnummer	



Colofon

Dit is een uitgave van afdeling E&O op locatie De Swaef van het Wartburg College te Rotterdam.

Samenstellers:

J. Soet
W. van Meuwen

Realisatie & drukwerk:

Repro Wartburg College
Rotterdam

© 2019 Economie & Ondernemen

Niets uit deze uitgave mag worden verveelvoudigd op welke wijze dan ook zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van de rechthebbenden.

Economie & Ondernemen
Carnissensingel 20
3084 NA Rotterdam

www.beroepencollege.com

Tel. (010) 480 14 22

Stagecoördinator

J. (Jan) Soet
JSoet@wartburg.nl
(010) 480 14 22
06-22519040

DE SNUFFELSTAGE BIJ ECONOMIE&ONDERNEMEN

Beste **leerling**,

In leerjaar 2 ga je bij economie&ondernemen ook regelmatig buiten het klaslokaal aan de slag om beroepsvaardigheden aan te leren. Onder andere door twee snuffelstages.

In dit stagewerkboek vind je alle informatie en opdrachten voor de stages die je moet doen.

We denken dat met deze stage je opleiding economie&ondernemen nog leuker wordt. Maak wat moois van je stageperiode! We rekenen erop dat je met veel enthousiasme aan de slag gaat.

Veel succes,

Stagecoördinator en docenten E&O

Beste **ouder(s) / verzorger(s)**,

Binnenkort gaat uw zoon/dochter op stage. Deze snuffelstage wordt gehouden bij een bedrijf naar keuze. Wellicht dat u kunt helpen bij het vinden van een geschikt stageadres. Is er een oom of tante met een bedrijf? Of heeft u andere connecties? Uw support bij het vinden van een stageplaats stellen we erg op prijs!

De stage is bedoeld om kennis te maken met het beroepenveld van economie&ondernemen. Het is een voorbereiding op de uitgebreidere stages in leerjaar 3 en 4. Informatie over alle stages die bij economie&ondernemen worden aangeboden vindt u op onze website www.beroepencollege.com/stages. We kijken uit naar een mooi en leerzaam stageprogramma. Want leren doe je tenslotte "buiten".

Vriendelijke groeten,

Stagecoördinator en docenten E&O

Geachte **ondernemer**,

Als voorbereiding van toekomstige werknemers willen we onze leerlingen graag een snuffelstage laten lopen. Tijdens deze stage is het de bedoeling dat de leerling kennismaakt met het beroepenveld van economie&ondernemen.

De opdrachten staan in dit stagewerkboek omschreven. Ze zijn eenvoudig en vergen voor uw bedrijf niet veel begeleidingstijd. Wilt u wel met de leerling in gesprek gaan over de opdrachten die gemaakt worden?

We rekenen op een boeiende en leerzame tijd voor onze leerling.

Met vriendelijke groeten,

Stagecoördinator en docenten E&O

INHOUDSOPGAVE

De snuffelstage bij economie&ondernemen	3
Informatie over de snuffelstage	5
Het stagebedrijf	5
Gegevens van de leerling	5
Ondertekening	5
Hoe werkt het?	6
Stageplanning	6
Opdracht KASSA	7
Opdracht MAGAZIJN	8
Opdracht WINKELVLOER	9
Opdracht UITSTRALING	10
Opdracht SCHOONMAKEN	11
Begrippenlijst	12
Afspraken snuffelstage	13
Stageovereenkomst	14

INFORMATIE OVER DE SNUFFELSTAGE

HET STAGEBEDRIJF

Naam	
Vestigingsadres	
Postcode & Plaats	
Telefoonnummer	
E-mail	
Contactpersoon	Dhr. / Mevr.

GEGEVENS VAN DE LEERLING

Naam van de leerling	
Adres	
Postcode & Plaats	
Telefoonnummer	
E-mail	

ONDERTEKENING

Door ondertekening verklaart de ondertekenaar zich akkoord met de voorwaarden van de stage.

Handtekening en bedrijfsstempel stagebedrijf	Handtekening ouder(s)/verzorger(s)	Handtekening leerling/stagiair	Handtekening stagecoördinator

HOE WERKT HET?

1. Per periode zoek je een bedrijf (winkel) waar je **vijf woensdagochtenden** stage mag lopen.
2. Je kiest de woensdagochtenden in overleg met het stagebedrijf uit de aangeboden mogelijkheden.
3. Voor elke stageochtend is er een **stageopdracht**.
4. De stageopdrachten kunnen in willekeurige volgorde ingepland worden.
5. De stageochtend duurt in principe **van 8.30 tot 11.00 uur**.
6. Vóór 12.00 uur meld je je na je stage op school en lever je het stagewerkboekje in.
7. Op woensdagochtenden dat je **géén stage** loopt, heb je **gewoon les** op school.

STAGEPLANNING

In het schema hieronder kan het stagebedrijf aangeven op welke data je welkom bent en aan welke opdracht je dan gaat werken.

Aankruisen welke data gebruikt worden Invullen welke opdracht gedaan wordt.

woensdag 2 oktober 2019

woensdag 9 oktober 2019

woensdag 16 oktober 2019

woensdag 30 oktober 2019

woensdag 13 november 2019

woensdag 20 november 2019

woensdag 27 november 2019

woensdag 4 december 2019

woensdag 11 december 2019

OPDRACHT KASSA

De leerling kijkt mee bij de kassahandelingen.

Leerdoelen

- Het belang inzien van de juiste inrichting van de werkplek
- Systematisch werkzaamheden kunnen uitvoeren
- De systematiek van geld teruggeven herkennen
- Kennis van de volgende begrippen: afronden, afronden, echtheidskenmerken

1. Wat heb je tijdens deze ochtend gedaan?	
2. Wat heb je geleerd?	
3. Wat vond je moeilijk? En waarom?	
4. Wat vond je makkelijk? En waarom?	
5. Welke feedback kreeg je van je collega's?	
Reactie door de begeleider van deze dag	paraaf

Plak hier drie illustraties die bij deze opdracht passen.

OPDRACHT MAGAZIJN

De leerling verricht een aantal werkzaamheden in het magazijn.

Leerdoelen

- Het belang inzien van goed voorraadbeheer
- Systematisch werkzaamheden kunnen uitvoeren
- Fifo en lifo herkennen
- Kennis van de volgende begrippen: inventarisatie, derving, bestelmoment

1. Wat heb je tijdens deze ochtend gedaan?	
2. Wat heb je geleerd?	
3. Wat vond je moeilijk? En waarom?	
4. Wat vond je makkelijk? En waarom?	
5. Welke feedback kreeg je van je collega's?	
Reactie door de begeleider van deze dag	paraaf

Plak hier drie illustraties die bij deze opdracht passen.

OPDRACHT WINKELVLOER

De leerling verricht een aantal werkzaamheden op de winkelvloer.

Leerdoelen

- Het belang inzien dat de werknemer het visitekaartje van het bedrijf is
- Voldoen aan de houdingseisen die gesteld worden in de branche
- Op eigen initiatief werkzaamheden herkennen die gedaan kunnen worden op de winkelvloer.
- Kennis van de volgende begrippen: schappenplan, spiegelen, inspringmoment

1. Wat heb je tijdens deze ochtend gedaan?	
2. Wat heb je geleerd?	
3. Wat vond je moeilijk? En waarom?	
4. Wat vond je makkelijk? En waarom?	
5. Welke feedback kreeg je van je collega's?	
Reactie door de begeleider van deze dag	paraaf

Plak hier drie illustraties die bij deze opdracht passen.

OPDRACHT UITSTRALING

De leerling maakt/herstelt een artikelpresentatie.

Leerdoelen

- Het belang inzien van de uitstraling van de winkel
- Aandacht hebben voor een zo hoog mogelijke kwaliteit
- Herkennen van de marketinginstrumenten presentatie en promotie
- Kennis van de volgende begrippen: interieur/exterieur, gondola, vitrine

1. Wat heb je tijdens deze ochtend gedaan?	
2. Wat heb je geleerd?	
3. Wat vond je moeilijk? En waarom?	
4. Wat vond je makkelijk? En waarom?	
5. Welke feedback kreeg je van je collega's?	
Reactie door de begeleider van deze dag	paraaf

Plak hier drie illustraties die bij deze opdracht passen.

OPDRACHT SCHOONMAKEN

De leerling voert een aantal schoonmaakwerkzaamheden uit.

Leerdoelen

- Het belang inzien van een schone en opgeruimde winkel
- Economisch omgaan met schoonmaakmaterialen
- Herkennen van wat schoongemaakt moet worden
- Kennis van de volgende begrippen: moppen, hygiëne, afvalscheiding

1. Wat heb je tijdens deze ochtend gedaan?	
2. Wat heb je geleerd?	
3. Wat vond je moeilijk? En waarom?	
4. Wat vond je makkelijk? En waarom?	
5. Welke feedback kreeg je van je collega's?	
Reactie door de begeleider van deze dag	paraaf

Plak hier drie illustraties die bij deze opdracht passen.

BEGRIPPENLIJST

Als je de opdracht van een ochtend gemaakt hebt, vul je hieronder de betekenis van de begrippen van die ochtend in.

Weet je niet wat iets betekent? Dan kun je dat natuurlijk even vragen aan een collega of je stagebegeleider.

Afromen	
Afronden	
Echtheidskenmerken	
Inventarisatie	
Derving	
Bestelmoment	
Schappen	
Spiegelen	
Inspringmoment	
Interieur	
Exterieur	
Gondola	
Vitrine	
Moppen	
Hygiëne	
Afvalscheiding	

AFSPRAKEN SNUFFELSTAGE

- De onderwijsinstelling bereidt de leerlingen voor op de stage d.m.v. lesprogramma's.
- De stage kan ook arbeidsproductieve elementen bevatten. Eventueel door de leerlingen geleverde arbeidsproductie wordt gezien als leren en behoeft derhalve **niet** financieel gehonoreerd te worden; de stagiair is niet in loondienst.
- De stagegever wijst een begeleider aan, die toeziet op de juiste begeleiding van de stagiair tijdens de stageperiode. Deze begeleider zorgt ervoor dat de stagiair op de hoogte is van de veiligheidsvoorschriften.
- De stagiair zal **niet** worden belast met werkzaamheden c.q. activiteiten, welke in strijd zijn met arbeidsvoorschriften en/of veiligheidsvoorschriften en/of de CAO. De werkzaamheden mogen geen verhoogd risico bevatten t.a.v. de veiligheid en de gezondheid.
- De stagegever is verplicht zorgvuldige instructies te geven en adequaat toezicht uit te oefenen op de naleving van de veiligheidsvoorschriften. De stagegever kan eventuele boetes, die hem worden opgelegd door de inspectie SZW, niet op de onderwijsinstelling verhalen.
- De onderwijsinstelling blijft de primaire verantwoordelijkheid dragen voor de leerling en zijn leerproces.
- Wanneer er onverhoopt problemen rijzen tussen stagiair en begeleider, zal direct contact worden opgenomen met de stagecoördinator. Alleen na overleg kan één der partijen de stage voortijdig afbreken.
- De stageovereenkomst wordt ondertekend door alle participanten.

STAGEOVEREENKOMST

Begripsbepaling

Stage	Het geheel van activiteiten dat een leerling van de onderwijsinstelling gedurende een aantal woensdagochtenden bij de stagegever onder begeleiding ontplooit in het kader van het leerplan van de onderwijsinstelling.
Stagiair	De leerling die onder verantwoordelijkheid van de onderwijsinstelling activiteiten bij de stagegever verricht zoals genoemd in de stageovereenkomst.
Stagebegeleider	Een door de stagegever uit het personeel aangewezen persoon die de stagiair op zijn stageplaats begeleidt en toeziet op de goede uitvoering van de stage.
Stagecoördinator	Een door de onderwijsinstelling aangewezen docent die de buitenschoolse leeractiviteiten coördineert en ten behoeve hiervan de onderwijsinstelling vertegenwoordigt.
Stageovereenkomst	Het geheel van afspraken overeengekomen tussen stagegever en de onderwijsinstelling.

Artikel 1

1. De stagegever stelt de stagiair in de gelegenheid om in het kader van het onderwijsprogramma van de school stage te lopen. De stage beoogt de stagiair die leeractiviteiten te laten ontplooiën die in het stagewerkboek zijn opgenomen.
2. Het stagewerkboek maakt onderdeel uit van deze overeenkomst.

Artikel 2

1. De stage vindt plaats op vijf woensdagochtenden naar keuze van de stagegever in de door de onderwijsinstelling aangegeven periode.
2. De stage vindt plaats op de door de stagegever aangewezen stageplaats(en) van 8.30 tot 11.00 uur. Voor het aanvangstijdstip kan daarbij aangesloten worden bij een bestaande werktijdregeling.

Artikel 3

1. De begeleiding van de stagiair zal zowel vanuit de school als vanuit de stagegever plaatsvinden.
2. De stagegever verbindt zich voldoende tijd aan het begeleiden van de stagiair te besteden en wijst een stagebegeleider aan die belast is met de dagelijkse begeleiding van de stagiair waar het gaat om het feitelijk verrichten van werkzaamheden, alsmede het contact met de school.

Artikel 4

De stagiair volgt bij de stagegever de aanwijzingen van de stagebegeleider op.

Artikel 5

1. De stagegever draagt er zorg voor dat de werkplek en -situatie van de stagiair voldoet aan de geldende (arbo-)wet- en regelgeving.
2. De stagiair neemt in het belang van orde, veiligheid en gezondheid de door de stagegever gegeven gedragsregels en aanwijzingen in acht.
3. De stagiair is verplicht tot geheimhouding van hetgeen hem/haar gedurende zijn/haar stageperiode ter kennis is gekomen en waarvan hij/zij weet of redelijkerwijs behoort te weten dat het van vertrouwelijke aard is. Voor publicatie van het stageverslag is voorafgaande toestemming van de stagegever vereist.

Artikel 6

De stagegever verstrekt de onderwijsinspecteur van de school desgewenst alle noodzakelijke informatie over de wijze waarop invulling wordt gegeven aan de stage en het onderliggende stageplan.

Artikel 7

In het geval van ziekte of afwezigheid wegens een dringende reden, alsmede van hervatting na ziekte of na afwezigheid, stelt de stagiair de stagegever en de onderwijsinstelling onverwijld op de hoogte. De stagegever informeert de onderwijsinstelling direct in geval van verzuim van de stagiair.

Artikel 8

De stage kan ook arbeidsproductieve elementen bevatten. Eventueel door de leerlingen geleverde arbeidsproductie wordt gezien als leren en behoeft derhalve niet financieel gehonoreerd te worden; de stagiair is niet in loondienst.

Artikel 9

Bij problemen tijdens de stage tussen stagiair en stagebegeleider, zal direct contact worden opgenomen met de stagecoördinator.

Artikel 10

Bij de beoordeling van de stagiair door de onderwijsinstelling zal het oordeel van de stagebegeleider worden meegewogen.

Artikel 11

De onderwijsinstelling heeft via de Besturenraad een ongevallenverzekering afgesloten, die ook op de stagiair gedurende diens feitelijke stagewerkzaamheden van toepassing is.

Artikel 12

1. De school vrijwaart de stagegever tegen eventuele aanspraken van derden op grond van artikel 6:170 BW wegens aansprakelijkheid van de stagiair tijdens de uitoefening van de stagewerkzaamheden voor de stagegever.
2. De school vergoedt materiële schade van het stageverlenende bedrijf tot een maximum van € 100.000,-, indien en voor zover de stagiair hiervoor wettelijk aansprakelijk is op grond van artikel 6:162 BW, mits deze aansprakelijkheid voortvloeit uit de overeengekomen werkzaamheden en niet op enigerlei wijze anders is verzekerd.
3. Deze vrijwaring en aansprakelijkheid geldt uitsluitend indien en voor zover de aansprakelijkheidsverzekering van de school daarvoor dekking biedt.

Artikel 13

De overeenkomst eindigt aan het einde van het onder artikel 2 genoemde tijdvak. Tussentijdse beëindiging geschiedt bij onderling goedvinden van partijen en in ieder geval:

1. Na schriftelijke aanzegging van de school aan de stagegever, indien de school – na de stagiair, de stagebegeleider en de stagebezoekdocent te hebben gehoord – zich ervan heeft overtuigd dat:
 - a. De stagegever de uit deze overeenkomst voortvloeiende verplichting niet of onvoldoende nakomt; ofwel
 - b. Zich zodanige omstandigheden voordoet dat van de stagiair redelijkerwijs niet kan worden verlangd dat hij/zij de stage voortzet.
2. Na een met redenen omklede schriftelijke aanzegging van de stagegever aan de school en de stagiair, indien zich zodanige omstandigheden voordoen, dat van de stagegever het laten voortduren van deze overeenkomst redelijkerwijs niet kan worden verlangd.

Artikel 14

Deze stageovereenkomst is geen arbeidsovereenkomst in de zin van artikel 7:610 van het Burgerlijk Wetboek.

